

*ГОДИШЕН  
ДОКЛАД*

*за*

*дейността на*

*РАЙОНЕН СЪД*

*Гр. МАДАН*

*през 2024 год.*

Настоящият отчетен доклад анализира дейността на Районен съд гр.Мадан през 2024 година, в изпълнение на задълженията по чл.117 от Конституцията на Република България - защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата, както и по чл.7 и чл.8 от Закона за съдебната власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички. Докладът е изготвен съгласно изискванията на чл.80, ал.1 т.12 от ЗСВ, при спазване указанията на ВСС за обхвата и структурата на годишните доклади.

Годишния отчетен доклад на Районен съд – Мадан се базира на статистически отчети за постигнатите през годината показатели по отношение образуване, движение и приключване на делата.

Съдебният район на Районен съд – Мадан включва две общини: Община Мадан и Община Рудозем, като през последните години се наблюдава намаляване на населението и в двете общини.

През отчетната 2024 година дейността на Районен съд Мадан бе отправена към спазване върховенството на закона и изграждане авторитета на съдебната институция и гарантиране на бързо, ефективно и справедливо съдопроизводство.

## **I.КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Утвърденият щат на Районен съд – Мадан в началото на отчетната 2024 год. е 15 души: 1 бр. - председател, 1 бр.- съдия в районен съд, 1 бр.- държавен съдебен изпълнител, 1 бр.- съдия по вписванията и 11 бр. съдебни служители.

### **1. МАГИСТРАТИ**

За районен съд гр.Мадан има утвърдени 2 /две/ щатни бройки за съдии, едната от които - административен ръководител. До края на месец февруари 2024 година съдът се ръководи от и.ф.административен ръководител – председател Славка Иванова Кабасанова, назначена за изпълняващ функциите на такъв по силата на решение по протокол № 32,т.6 от 10.10.2023г. г. на Съдийската колегия на ВСС. След проведена процедура за избор на административен ръководител и с решение на СК на ВСС, взето по протокол № 4,т.1/ 13.02.2024г. е назначен Димитър Иванов Стратиев за „административен ръководител- председател“ Районен съд –Мадан, който встъпи в длъжност на 01.03.02024 година. Другата съдийска длъжност се изпълнява от съдия Славчо Асенов Димитров, считано от 01.06.2021 г.

Съдия по вписванията в РС-Мадан е Анна Николова Андонова, която продължава да ръководи Служба по вписвания.

Държавен съдебен изпълнител е Албена Хариева Кехайова, която ръководи Съдебно изпълнителната служба в съда.

При служебна необходимост - отсъствие на някоя от двете е налице взаимна заменяемост, при която изпълняваната основна длъжност се съвместява с тази на отсъстващия титуляр, по силата на заповед № 598 от 20.12.2017 г. издадена от Министъра на правосъдието.

## **2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Съобразно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата /в сила от 01.12.2016 г./ длъжностите в администрацията на Районен съд Мадан са разпределени в трета група.

В края на отчетния период заетата щатната численост от 11 човека остава непроменена.

Заетите 11 щатни бройки са разпределени в:

- Ръководни длъжности - 2 щатни бройки - административен секретар и главен счетоводител ;

- Обща администрация – 1 щатна бройка – системен администратор – експертна длъжност;

- Специализирана администрация – 6 щатни бройки, от които: 2 щатни бройки съдебни секретари, съдебни деловодители - 3 бройки, които се съвместяват със службите съдебно изпълнение, архив и бюро съдимост и една щатна бройка призовкар.

- Технически длъжности – 1 щатна бройка работник по поддръжка сграда и огняр и шофьор и 1 щатна бройка за длъжността „чистач“.

**Незаети щатни бройки от администрацията през отчетния период няма.**

Специализираната администрация е организирана в службите: “Регистратура”, “Наказателно и гражданско деловодство”, “Архив”, “Съдебни секретари”, “Бюро за съдимост”, “СИС” и “Връчване на призовки и съдебни книжа”. В тези служби работят общо 6 съдебни служители. Като със Заповед № РД-09-10-04.01.2023г. на административния ръководител функциите на службите „Регистратура“, „Деловодство“, „БС“, „Архив“ и „СИС“ е разпределена между тримата съдебни деловодителя. В служба „Съдебни секретари“ и “Връчване на призовки и съдебни книжа“ работят останалите 3 съдебни служителя.

На системният администратор в съда е възложено да изпълнява функциите на Длъжностно лице по защита на личните данните в РС-Мадан.

През годината работата на служителите в канцелариите на съда е организирана в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата. Работата на деловодителите, като част от специализираната администрация, е организирана в две деловодства – гражданско и наказателно деловодство, както и деловодство на съдебно-изпълнителна служба.

Отделните служби работят ефективно, при добро взаимодействие и координация помежду си и с други институции. Работният процес в деловодството при заместване, по време на ползване на платен годишен отпуск е координиран между съдебните деловодители.

Съдебните секретари в съда са двама и ползват в различно време платения си годишен отпуск, като се редуват и заместват взаимно.

Административният секретар, в изпълнение на заповед № РД-09-9/08.01.2024 г. на и.ф. председателя на РС-Мадан, извършва ежемесечни проверки в деловодството на съда, книгите и регистрите, които се водят в съда, като съставя протоколи за констатация от извършения контрол по дейността на съдебните служители за точното

и надлежно вписване, водене и съхранение на деловодните книги и регистри. Изготвените протоколи от проверката се докладват на председателя на съда.

Дежурствата в Районен съд гр.Мадан са определени със заповед на председателя на съда № РД – 09 – 1/02.01.2024г. от г. ежесечно се изготвят графици за дежурните магистрати и съдебни секретари.

През отчетната 2024 г. не са налагани дисциплинарни наказания за допуснати нарушения от съдебни служители.

Голяма част от съдебните служители в Районен съд Мадан притежават дългогодишен стаж в съдебната система с професионален опит и квалификация за точно и ефективно изпълнение на служебните си задължения. При осъществяване на своята дейност те се ръководят от принципите на законност, отговорност, бързина, ефективност и йерархична подчиненост спазвайки изискванията за качествено обслужване. Новоназначените служители се справят с лекота със задълженията си и работят в синхрон с колектива на съда.

Служителите се отличават със своята лична почтеност и професионална етика при вземането на решения и осъществяване на дейността си. Дисциплината на работното място е много добра, а процесът на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран. Показателно за отличната работа на служителите са отличните оценки дадени от атестационната комисия по проведената атестация.

Съобразно приетите от ВСС критерии, съотношението на броя на служителите към броя на съдиите съгласно щатното разписание е следното :

#### **Съотношение между специализирана администрация и магистрати.**

Брой служители от специализирана администрация	Брой магистрати по щат	Съотношение
6	2	3

#### **Съотношение между служители/общо и съдии /в това число държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията/.**

Брой служители по щат	Брой съдии /в т.ч. ДСИ и СВ/ по щат	Съотношение
11	4	2,75

В Районен съд-Мадан с цел повишаване на общественото доверие и за да няма съмнения за корупция е засилена прозрачността и откритостта в работата чрез електронно разпределение на делата. Интернет страницата на Районен съд - Мадан,

продължава да се актуализира ежедневно. На входа на съда има поставена кутия за сигнали до комисията на ВСС за корупция, като и през отчетния период няма постъпили такива.

Работата в канцелариите е организирана съгласно статута на служителя в унисон с изискванията на Правилника за администрация в съдилищата. В рамките на уредения в правилника работен ден в Районен съд Мадан е възприет непрекъснат процес за работа с граждани и лица с цел бързото и коректното им обслужване. Допускат се всички участници по образуваните и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание за деня дела в Районен съд – Мадан; участниците в съдебните производства за запознаване с книгата по образуваните дела; гражданите и вещите лица по отношение на работата на общата администрация при спазване на необходимата дистанция. Журналисти в съдебните зали се допускат само след разрешение на съдебните състави.

Сградата на Районен съд Мадан, в която се помещават Районна прокуратура-Смолян, Териториално отделение Мадан и Службата по вписвания, се охранява от двама охранители от ОЗ“Охрана“ – Смолян, които ползват плаващ график за почивка и на практика през цялото време сградата е охранявана. След работно време и през почивните и празнични дни се включва Сигнално охранителна система /СОТ/.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **1. Организация по образуване и разпределение на делата.**

В Районен съд – Мадан е създадена система за контрол относно постъпленията на съдебни книжа, образуването на дела, разпределението им, както и своевременното им администриране. Последното дава възможност за осигуряване на бързо правораздаване, като по този начин се увеличава броя на делата, приключили в срок до три месеца от постъпването им в съда.

Разпределението на делата в Районен съд гр. Мадан се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение в ЕИСС, съобразно поредността на постъпването им чрез централно базирана система за разпределение с квалифициран електронен подпис /КЕП/. С квалифициран електронен подпис са снабдени всички съдии и служители, доколкото работата с ЕИСС изисква наличие на такъв.

Процента на натовареност е определен със Заповед № РД 09- 52/06.03.2024г. изменена със Заповед №РД -09-84/27.03.2024г. на административен ръководител на съда както следва: За съдия Стратиев процент натовареност за граждански дела 80% и наказателни 100%, а за съдия Димитров натовареността е както следва: наказателни дела 80% и граждански дела 100%.

Разпределените дела се насрочват, респ. отлагат от съдиите-докладчици в кратки срокове и съобразно изискванията на процесуалните закони. Спазват се съкратените срокове за разглеждане на дела по реда на бързото производство, незабавното производство, съкратеното съдебно следствие, обезпечителното и заповедното производство.

В съответствие с изискванията на чл.9 от ЗСВ в РС - Мадан всички видове дела се разпределят на принципа на случайния избор.

Със заповед № РД-09-175/01.08.2022г. разпределението на делата е възложено на съдебните служители – административния секретар, а в нейно отсъствие на системния администратор. Протоколът се разпечатва на хартиен носител и се подписва от извършващия разпределението, като се прилага към образуваното дело.

Разпределението на делата по този начин цели да се избегнат всякакви съмнения относно равномерното разпределение на делата между магистратите, от една страна и от друга, да бъде създадена прозрачност при определяне на съдията-докладчик, изключваща съмнения за корупция. В случаите по наказателни дела, при които е задължително участието на съдебни заседатели, последните се избират на случаен принцип чрез деловодната ЕИСС.

Всички решени дела ежедневно се докладват от съдебните деловодители на системния администратор - определен със заповед на Председателя на съда, за отразяване на крайния коефициент на тежест на делото и отбелязване коефициента на натовареност.

В съда с оглед малкия съдийски щат е невъзможно да се обособят наказателни и граждански състави. При насрочване на делата съдията- докладчик стриктно спазва предвидените в процесуалните норми срокове.

Откритите съдебни заседания се провеждат в 2 съдебни зали, в които работят системи за аудио запис, с които се извършва звукозапис на съдебните заседания. Заседанията се насрочват с по-голям интервал от време с превантивна цел - недопускане на стълкновение пред съдебните зали. Поставените пред залите монитори дават възможност да се проследява поредността на делата разглеждани в съответния ден, като призованите за съдебни заседания лица се допускат пред входа на съдебната зала непосредствено преди часа на заседанието, а изчакването на останалите става пред входа на съдебната палата.

Като добра практика отчитаме, въведената с измененията на чл.264, ал.2 от ЗСВ възможност принудителното събиране вземанията на органите на съдебната власт да се възлагат на ДСИ при РС Мадан. През отчетния период се наблюдава повишаване на събраните от държавния съдебен изпълнител вземания като това се дължи на факта, че на голяма част от длъжниците е връчено ПДИ, тъй като живеят и работят в съдебни район. Събрани през 2024 год. съдебни вземания са общо 11510лв. по общо постъпили 37 бр. изпълнителни дела, за 2023год. съдебни вземания са общо- 17369лв. по общо постъпили 51 бр. дела; за 2022 год. съдебни вземания общо – 9283лв. по 30бр.

## **2. Проведени обучения и квалификации – професионално и служебно развитие**

През отчетната 2024 г. участие в обучения взеха служители в Районен съд – Мадан:

Държавен съдебен изпълнител – Албена Кехайова е взела участие в уебинар на тема: „ Защита срещу незаконосъобразни действия и откази на съдия изпълнител чрез жалба по чл435 от ГПК.

Административния секретар е взела участие в онлайн обучение проведено от

„Лектор България“ ЕООД на тема : Електронна трудова книжка и електронно досие“

Съдебният деловодител Семира Тарашева е взела участие в обучение на тема „Гражданско деловодство в условията на ЕИСС“.

### **3. Организация на работния процес**

При постоянно действащи двама съдии, работата до голяма степен се разпределя равномерно.

Информацията в сайта на съда се актуализира непрекъснато, публикуват се необходими и полезни данни свързани с дейността на съда – вътрешни правила, постановени съдебни актове, прессъобщения, обяви, графици на насрочените съдебни заседания, отчетни доклади за дейността на Районен съд – Мадан, както и друга необходима и полезна за заинтересованите лица информация.

През отчетния период в РС-Мадан в регистъра на отводите и самоотводите на съдиите има вписани общо 21 броя. Причините за напарвените самоотводи са следните: по пет от делата самоотвод са си направили и двамата съдии. В сравнение с предходния отчетен период се констатира увеличаване броя на отводите и самоотводите от съдиите, доколкото през 2023 г. общо са 6 броя самоотводи.

Оставените без движение граждански дела и спрените производства се докладват всеки месец от служителите. Административният секретар прави ежемесечна проверка на оставените без движение, спрените, ненасрочени дела, справка за правилното водене на книги и регистри от деловодството, вследствие на което изготвя протокол, който се докладва на председателя на съда. На изпратените за послужване дела съдебният деловодител, който съвместява и архивар изпраща напомнителни писма до съответния съд за връщането им.

На всяко тримесечие съдебните секретари извършват справки с информация за прилагане правото на ЕС/ДЕС/ДФЕС, регламенти, директиви, конвенции. Административният секретар дава информация до Окръжен съд – Смолян за образувани дела свързани с организирана престъпна дейност и дела за корупционни престъпления.

През отчетния период са сформирани постоянно действащи комисии, които извършват проверка на архивирани дела през предходната година.

В началото на отчетната година е извършена пълна годишна инвентаризация на делата образувани в съда, съгласно която всички служби след стриктна проверка изготвят справка, която се предоставя на административния ръководител за съгласуване. И през тази отчетна година не са отчетени загубени и/или унищожени дела преди изтичане на срока за съхранение.

Определянето на съдебни заседатели в РС – Мадан за участие в съдебни заседания по наказателни дела, се извършва на случаен принцип /избор/ чрез използване на модула към деловодната програма ЕИСС. Изборът на съдебни заседатели е автоматичен и след генериране на протокола за избор същият се разпечатва на хартиен носител и се прикрепя към кориците на делото. На всяко шестмесечие съдът изготвя служебни справки за съдимост на всеки съдебен заседател. Открита бе процедура за избор на нови съдебни заседатели за мандат 2024-2028г. В определения срок от Общински съвет гр.Мадан е имало постъпили 4 –

ри кандидатури за съдебни заседатели. След проведен подбор на Общо събрание на съдиите от ОС Смолян на 06.06.2024г. и четиримата съдебни заседатели са избрани, като същите са положили клетва на 08.07.2024г. Съдебните заседатели през месец август 2024г. преминаха през първоначално обучение проведено в дистанционна форма за самоподготовка в Портала за електронно обучение на НИП.

В Районен съд – Мадан съществуват редица системи за управление и контрол, касаещи бюджетните процеси, контролните дейности, човешките ресурси, предварителния контрол, счетоводното отразяване на стопанските операции, контрол на информацията, управление и контрол на документирането, архивирането и съхранението на информация, както и контрол на набирателната и бюджетната сметка, които непрекъснато се актуализират и допълват.

### **III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

#### **Брой дела постъпили и несвършени от предходен период**

През отчетната 2024г. в Районен съд- Мадан са постъпили за разглеждане общо 632 бр. дела, в сравнение с 2023г. делата са били общо 609 бр. дела, в сравнение с 2022г. техният брой е бил 542 бр. Наблюдава се повишение в броя на гражданските делата.

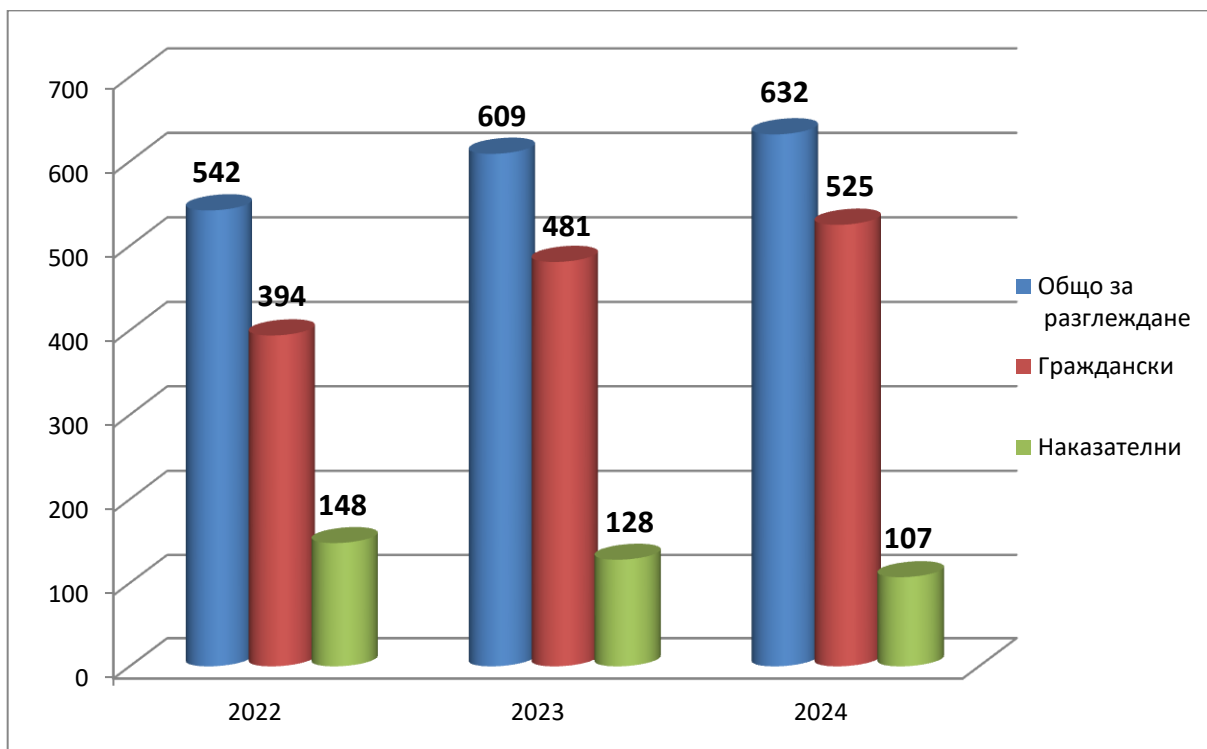
Новообразуваните **граждански** дела през отчетния период са 525бр., за сравнение с предходната 2023г. те са били 481бр., а за сравнение през предходната 2022 година те са 394 бр., или през настоящия отчетен период гражданските дела са с 44 броя повече спрямо предходния отчетен период.

Постъпилите **наказателни** дела през сегашния отчетен период са 107бр. за сравнение с 2023г. броят им е бил 128бр., а през 2022г.са 148 бр., или през настоящия отчетен период се наблюдава доста голямо занижаване в броя на наказателните дела.

Изводът, който се следва от изложените данни, е че се наблюдава минимално увеличение при гражданските дела, докато при наказателните дела се наблюдава занижаване .

#### **Сравнителен анализ на постъпили дела по години**





#### А. ПОСТЪПЛЕНИЯ ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА И ТЯХНАТА ДИНАМИКА

През 2024 година са постъпили общо 525 дела, от които новообразувани 456 дела и 69 броя получени по подсъдност. С останалите несвършени дела от 2023 година, които са 124 броя дела, всичко дела за разглеждане са 649 граждански дела. Свършените граждански дела са 578, останали несвършени дела в края на отчетния период са 71 дела. В процентно съотношение свършените в тримесечен срок дела е 80 %.

Причините за несвършените 71 дела и останали за разглеждане в следващия отчетен период, са обичайните от процесуална гледна точка - размяна на книга, неизтекъл срок за отговор на исковата молба, както и че немалка част са постъпилите дела са през месец декември. За сравнение динамиката на постъпилите, разгледани и свършени дела през предходни отчетни години граждански дела е следната:

#### Сравнителен анализ за последните три години на гражданските дела

Вид дела	Година	Висящи в началото на периода	Постъпили през годината	Всичко за разглеждане	Всичко свършени дела	Със съд. акт по същество	Всичко прекратени	Висящи в края на периода
Граждански дела	2024	124	525	649	578	464	114	71

	<b>2023</b>	58	481	539	416	333	83	124
	<b>2022</b>	64	394	458	400	316	84	58

Изводът, който може да се направи по отношение на гражданските дела в сравнение с предходната отчетна година е, че броя на постъпилите за разглеждане дела е повече от предходната година, както и броят на делата за разглеждане е по-голям. Броя свършени дела в сравнение с предходните две години, също се е увеличил, както и броя на свършените дела с решение по същество. По-малък е броя на несвършените дела през изминалия отчетен период.

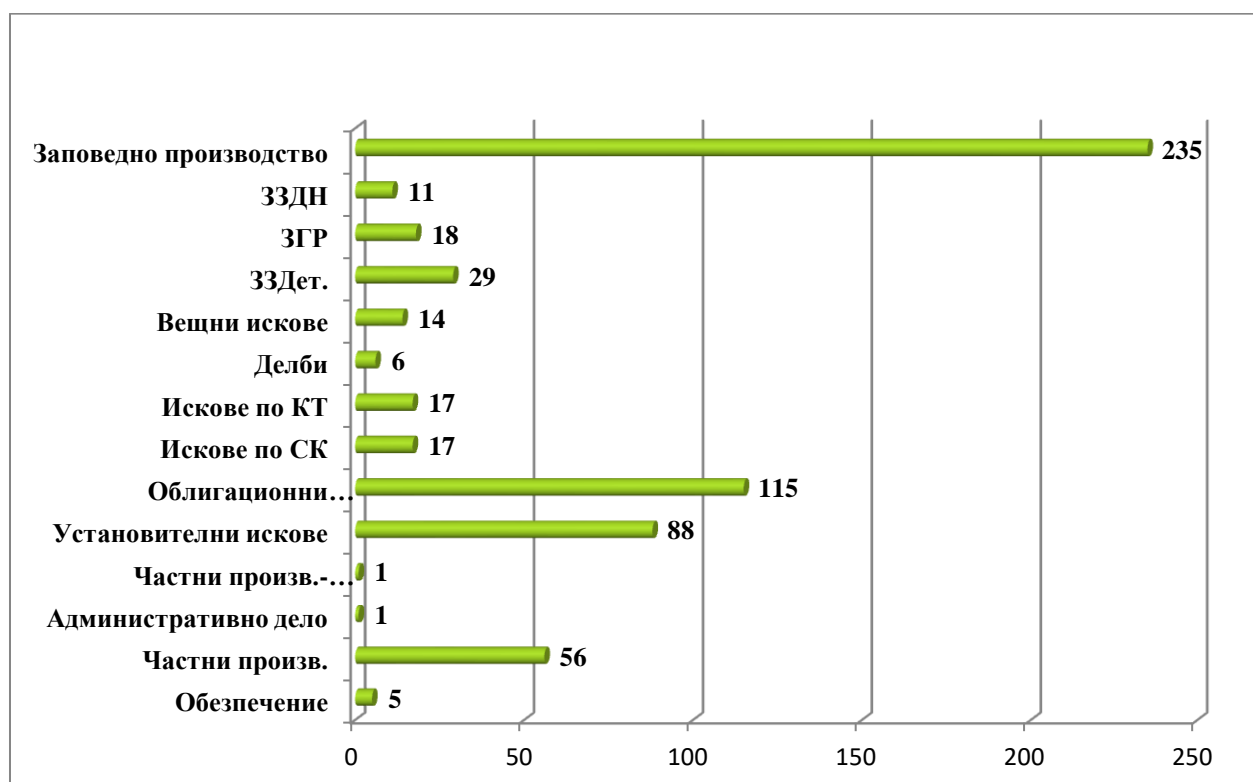
През този отчетен период се наблюдава предимство в постъпленията на гражданските дела по общия ред. Запазва се броя на заповедните производства. Те не са с изключителна фактическа и правна сложност, но са трудоемки от гледна точка на тяхното администриране. В голяма част от случаите се налага да се прилагат разпоредбите на чл. 47 от ГПК, поради миграция на населението извън населените места обслужвани от съда, което създава допълнителни трудности при връчване на съдебните книжа, което се отразява на сročността по делата.

Броят и движението на делата в Районен съд Мадан показва, че случаите на забавяне са малко, а причини за това са от обективен характер: невъзможност за призоваване на страните в кратък срок, особено когато са с постоянен адрес извън съдебния район, миграция на населението. Особена спънка се наблюдава в производствата по Закона за закрила на детето, поради наложените законодателните промени препятствие за разглеждане в разумен срок на делата от този вид се оказва призоваването на биологичните родители на детето, трудно, а в голяма част от случаите е невъзможно да бъдат надлежно призовани и уведомени въпреки положените от съда усилия за това. Други случаи на забавяне са отново свързани с призоваване по постоянен и настоящ адрес; проблеми свързани с прилагане на процедура по чл. 51 от ЗН във връзка с наследяването при призоваване на наследници за лично явяване и заявяване приемане или отказ на наследството; необходимостта от снабдяване с доказателства за адреса на местоработата на ответника; снабдяване на страните с необходими и относими по делата документи от различни административни органи. Не малко са случаите, в които длъжностни лица в малките населени места, в качеството си на връчители на съдебни книжа на територията на общината не връщат своевременно отрязъците или не оформят съдебните книжа по предвидения в ГПК ред, което налага връщането им за ново връчване с подробни указания и предупреждения за санкциониране.

Изложените причини налагат извода, че продължителността на разглеждане на делата не зависи изцяло от волята и процесуалното поведение на магистратите в Районен съд Мадан. Броят на неприключилите производства - постъпването на делата през последните дни на годината и процесуалните срокове, уредени в ГПК препятстват възможността за приключването на делата, в рамките на същата година, но същевременно се цели разглеждането на делата – от датата на образуването им до приключването им да става в тримесечен срок.

#### **Разгледани по видове граждански дела по предмет:**

През настоящата отчетна 2024 година преобладаващият брой на разгледани дела са общо –649 бр. в т.ч. по Закона за закрила на детето-29, по ЗГР-18, по Закона за домашно насилие-11 бр ,искове по СК за развод- 13 бр. и издръжки-4 бр., други граждански дела – 36 бр., установителни искове- 88 бр., облигационни искове -115 бр., искове по КТ-17 бр.,вещни искове- 14 бр., делби- 6 бр., 1брой административно дело, частни производства- 56 бр. и обезпечения- 5 бр., следвани от тези по глава XXXVII на ГПК - заповедни производства – 235 бр .,1бр. частни производства по регламенти



Изводът, който може да се направи по отношение на разгледаните граждански дела в сравнение с предходния отчетен период е, че има увеличаване в броя на постъпилите дела по някои видове граждански производства, при друга намаляването е незначително, при трети се запазват постъпленията:

Наблюдава се леко покачване на броя при установителните искове, за 2024 година са 88бр.,за предходната 2023година са 74бр., а за 2022 г. те са 28бр.

Завишение се наблюдава и при постъпленията на исковете по КТ -17 бр. през 2023г. -11 бр., а през 2022 г. са били 9 бр.

Завишение и то голямо се наблюдава и при броя на облигационните искове – 115 бр., за предходната 2023г. -71 бр., колкото до броя през 2022 г. е бил 45.

Наблюдава се повишаване и в броя на делата по Закона за защита от домашно насилие като през отчетния период са 11бр., през 2023г.- 4бр.,и през 2022 г. са 4 бр.

Наблюдава се повишение и в броя на отчетените частните производства – през 2024 година, като броят им е 56, а през 2023г.-45бр., 65 бр. през 2022 г.

Наблюдава се леко повишаване при броят на вещните искове и делбите. Така за отчетната година вещните искове са 14бр., а делбите -6 бр., докато през предходната

2023г. техният брой е 10бр., а делбите 9бр., а през 2022г. са дадени 7бр., а делбите 4 бр.

Запазва се броя в производствата по Закона за закрила на детето през 2024г. са -29бр. през предходната 2023г. техният брой е 30бр., а през 2022г. са 25 бр.

Забелязва се леко повишаване и при броя на производствата по Закона за гражданската регистрация – 18бр. за отчетната 2024 година, през 2023г. техният брой е 13бр., а през 2022 година са отчетени 20бр.

През тази година обаче се наблюдава известно завишаване на заповедните производства- през отчетната 2024г. техният брой е 229бр., през 2023г.-203бр., а през 2022 – 162бр.

Наблюдава се повишаване броя на постъпилите гр.дела по общия ред, които през тази година са 345 бр., а през предходната година техният общ брой е бил 226 бр.

### **Срочност на разглеждане и приключване на гражданските дела**

През отчетната 2024 година в Районен съд Мадан са разгледани 649 граждански дела, от тях висящи в началото на периода са 124 бр.дела.

През отчетната 2024 г. в Районен съд Мадан са свършени всичко 578 броя, от тях решени с акт по същество са 464 бр., прекратените производства са 114 бр., от които 2 бр. по спогодба и 112бр. по други причини. В тримесечния срок свършените дела са 464 бр. Останалите несвършени дела в края на периода са 71 броя.

През отчетната 2023 г. в Районен съд Мадан са свършени всичко 416 броя, от тях решени с акт по същество са 333 бр., прекратените производства са 83 бр., от които 10 бр. по спогодба и 73 бр. по други причини. В тримесечния срок свършените дела са 369 бр. Останалите несвършени дела в края на периода са 124 броя.

През отчетната 2022 г. в Районен съд – Мадан са свършени всичко 400 броя, от тях решени с акт по същество са 316 бр., прекратени производства 84бр., от които 6бр. по спогодба и 78 бр. по други причини. В тримесечния срок свършените дела са 345 бр., а останалите несвършени дела в края на периода са 58бр.

Изводът, който следва от горните данни е, че има повишаване в броя на постъпленията през настоящата отчетна година дела, както и в броя на свършените дела, така и на свършените с решение по същество спрямо предходната година, така и в броя на свършените в тримесечен срок дела през този отчетен период в сравнение с предходния.

Запазва се бързината и срочността на разглежданите граждански дела в съда през отчетния период броят на свършените дела в срок до 3 месеца – 80%, през 2023г. техният брой е 92%, като през 2022 год. е 86 % .Останалите приключили дела в срок над три месеца са с оглед времетраене за размяна на книжа, уважени необходими доказателствени искания по делата и проблеми, свързани с призоваването и размяна на книжа.

Времетраенето на размяната на книжата за гражданските дела по общия ред е траял до един месец по 7 бр., до 2 месеца по 24 бр., до 3 месеца по 13 бр. и над 3

месеца по 2 бр. дела. За производствата по чл.310 ГПК срокът за размяна на книжа е траял до 2 месец по 1 бр.

Постановените решения по чл. 235, ал.5 от ГПК след проведено открито съдебно заседание са 251 бр.

Необходимо е да се отчете, че в дейността на съдиите разглеждащи граждански дела през изминалата година не е констатирано необосновано забавяне при администрирането на делата в процеса на размяна на книжата, което налага извода, че причините са обективни.

### **Несвършени дела.**

Към 31.12.2024 г. останалите несвършени дела са 71 броя, от които: 14 бр. искиове по СК, ЗЗДет. и ЗЗДН, в т.ч. 2 бр.издръжки; 19 бр. са облигационни искиове, в т.ч. 1 бр. по КЗ и 1бр. по ЗОДОВ; 4 бр. са вещни искиове и 2 бр. делби; 26 бр. са установителни искиове; 5 бр. са исковите по КТ; 1 бр. са частни производства .

За приключване на спрените дела, съдиите ежемесечно изискват справки за евентуално отпаднали пречки по движението им. Необходимо е и постоянно полагане на усилия от страна на съдиите за дисциплиниране на длъжностните лица ангажирани с призоваването на страните с оглед срочното приключване на делата.

В заключение, спрямо дейността на правораздаването по отношение на гражданските дела в Районен съд Мадан може да се каже, че се очертава трайна положителна тенденция за приключване на все по-голям брой граждански дела в тримесечния срок. Същото се дължи на добрата подготовка и висок професионализъм на съдиите, умения да организират работата си, стриктно спазване на процесуалните срокове за насрочване и разглеждане на делата и приключването им в разумен срок.

### **Проблемите в приложението на процесуалните закони – ГПК**

Във връзка с призоваване на страни и участници по гр.дела:

По дела по Закона за закрила на детето: трудности при призоваване на биологичния родител /в повечето случаи майка/ по дела образувани по Закона за закрила на детето. Въпреки съдействието на ДСП – Мадан и предоставените от тях данни и координати - адреси по местоживееене, телефони за контакти и др. е невъзможно да бъдат открити и призовани за съдебното заседание биологичните родители, чието участие в процеса е задължително.

### **Отлагане на дела по обективни причини:**

През отчетния период при разглеждане на граждански дела особена спънка се наблюдава в производствата по Закона за закрила на детето, макар производствата по тях да не са бързи, то разглеждането им е в кратки процесуални срокове. Наложените законодателните промени създават препятствие за разглеждане в разумен срок на делата от този вид, трудно се оказва призоваването на биологичните родители на детето, а в голяма част от случаите е невъзможно да бъдат надлежно призовани и уведомени въпреки положените от съда усилия за това.

Невъзможност за призоваване в кратък срок или когато постоянния адрес е извън съдебния район. Забавяне се наблюдава при връщане на съдебните книжа при изпращането им за връчване до Бюро призовки при РС-София, което налага насрочване на делото за по-дълъг срок. Несвоевременното връщане на съдебните книжа възпрепятства извършването на последващи процесуални действия по делата.

Други причини за отлагане на гражданските дела: забавяне в изготвяне на заключения от вещи лица-експерти да изготвят възложените им експертизи с посочване на обективни причини, което води до отлагане на делата; конституиране на нови страни и трудности с тяхното призоваване или връчване на съдебни книжа; предявяване на допълнителни иски в гражданското производство; невнасяне в определените срокове на депозитите за вещите лица и призоваването на свидетели и др. Забавяне на гражданските производства има и при наличие на основание за назначаване на особен представител.

В делбените производства, които се отличават с най-голяма продължителност, наред с изтъкнатите причини за забавяне на производството са и извършването на определени действия, свързани с получаване на становища от административни органи, гл.архитект на общината, извършването на експертизи и т.н.

В производства по чл.200 КТ причина за отлагане на гражданските дела е и необходимостта от назначаване на комплексни съдебни експертизи, вещите лица по които са експерти от различна сфера на дейност и невъзможността им да работят в екип довежда до затруднения в изготвяне на поставената им обща задача.

## **Б. ПОСТЪПЛЕНИЯ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА И ТЯХНАТА ДИНАМИКА.**

Постъпилите през отчетната 2024 г. и новообразувани наказателни дела са 107 бр. от които: НОХД – 27 бр., НЧХД – 2 бр., по чл.78а НК -14 бр., ЧНД – 39 бр., АНД – 25бр. Общо разгледани в периода наказателни дела ведно с останалите несвършени от предходния период са 132 бр

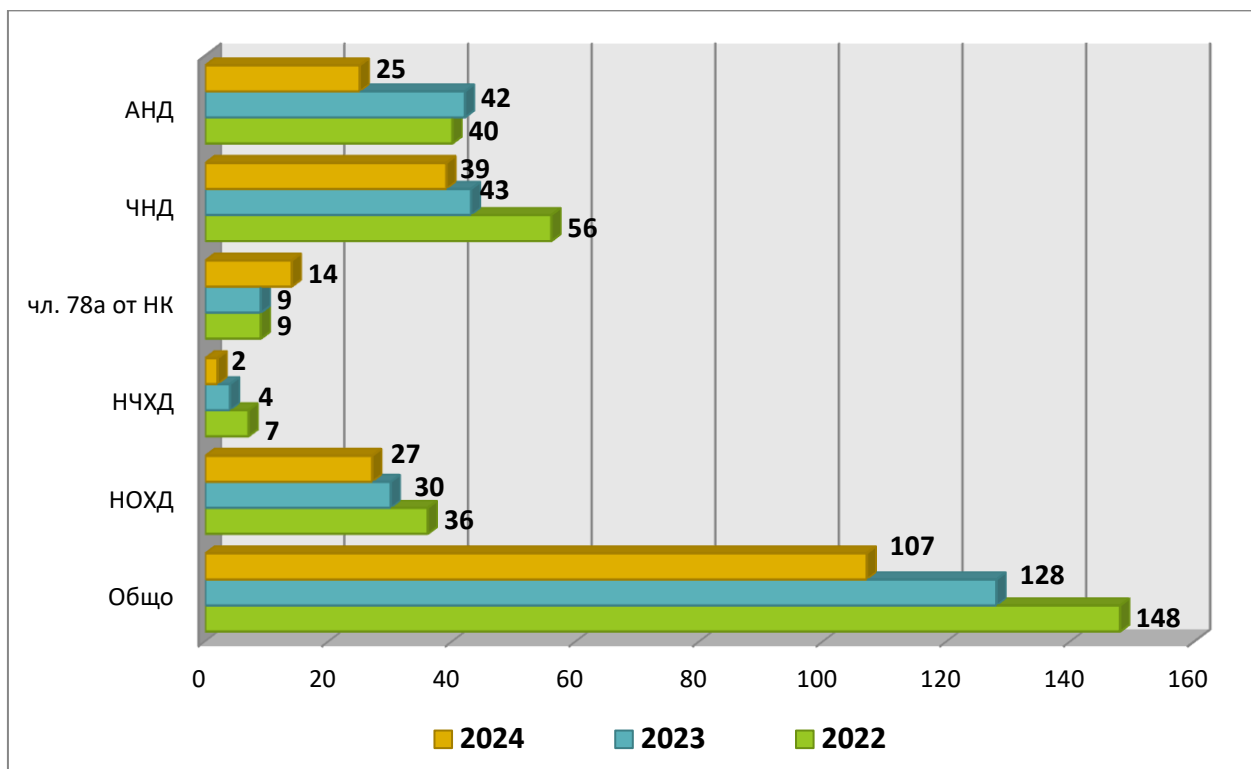
### За сравнение:

- Постъпилите през отчетната 2023 г. и новообразувани наказателни дела са 128 бр. от които: НОХД – 30 бр., НЧХД – 4 бр., по чл.78а НК – 9 бр., ЧНД – 43 бр., АНД – 42бр. Общо разгледани в периода наказателни дела ведно с останалите несвършени от предходния период са 152 бр

- Постъпилите през отчетната 2022 г. и новообразувани наказателни дела са 148 бр. от които: НОХД – 36 бр., НЧХД – 7 бр., по чл.78а НК – 9 бр., ЧНД – 49 бр., ЧНД-разпити- 7 бр., АНД – 40бр. Общо разгледани в периода наказателни дела ведно с останалите несвършени от предходния период са 164 бр.

От изложените данни е видно, че на база предходните отчетни периоди броят на постъпилите и разгледани наказателни дела през отчетния период е занижен. Намаление на постъпленията се отчита в броя на постъпилите от общ характер наказателни дела спрямо предходната .

## **Сравнителен анализ на постъпилите наказателни дела по видове и години:**



### Внесени прокурорски преписки и постановени осъдителни присъди 2023 г.

Внесени прокурорски актове /бр./	Осъдителни присъди 31 /бр./
Обвинителни актове – <b>общо внесени 20</b> , от тях: Приключили със споразумение - чл. 384 НПК – 20бр.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 4 бр. присъди</li> <li>➤ <b>20бр.</b> сключени споразумения в съдебна фаза</li> <li>➤ 7 бр. досъдебни споразумения</li> </ul>
Досъдебни споразумения - чл. 382 НПК-7 бр.	
Предложения по чл. 78а НК -14бр. В т.ч. прекратени по споразумение – 10бр.	
<b>Общо внесени – 41бр.</b>	
Постановени решения по административно-наказателни дела /без дела по чл.78а от НК/- 32бр.	

През отчетния период са постановени три осъдителни присъди, с които се налага наказание на подсъдимите лишаване от свобода при първоначален общ режим и една оправдателна присъда.

### Сравнителен анализ за постъпленията за последните три години

## на наказателните дела

Година	Висящи в началото на периода	Постъпил и през годината	Всичко за разглеждане	Всичко свършени дела	Със съд. акт по същество	Прекратени	Свършени в 3-м. срок	Висящи в края на периода
2024	25	107	132	123	79	44	104	9
2023	24	128	152	127	89	37	109	25
2022	16	148	164	140	91	49	122	24

Анализирайки постъпленията на наказателните дела за 2024 г. е видно занижаване в сравнение с предходните две година.

По отношение на организираност на насрочването, движението и приключването на наказателните дела дейността на съда през отчетния период бележи тенденция за една трайна и последователна организираност на съдиите. Срокът от образуване на наказателните дела до тяхното приключване и постановяване на присъдата за голяма част е 3 месеца и считам, че това е добър показател за постигната бързина в правораздаването.

### **Всичко за разглеждане и висящи в началото на периода наказателни дела:**

През 2024г. новообразуваните наказателни дела са 107 броя. С прибавените към тях останали несвършени от 2023 година 25 броя, общо са разгледани 132 броя наказателни дела и са останали в края на отчетния период 9 несвършени дела.

### **За сравнение:**

- През 2023г. новообразуваните наказателни дела са 128 броя. С прибавените към тях останали несвършени от 2022 година 24 броя, общо са разгледани 152 броя наказателни дела и са останали в края на отчетния период 25 несвършени дела.

- През 2022г. новообразуваните наказателни дела са общо 148бр., с прибавените към тях останали несвършени 16 бр., общо са разгледани 164 наказателни дела и останали несвършени в края на отчетния период 24 несвършени дела.

### **Постъпленията на наказателните дела по видове:**

➤ НОХ дела - През отчетния период най-голям е броят на общоопасните престъпления –16 дела, от тях: от които 2 бр. придобиване и държане на наркотични вещества; престъпление против личността -1бр., престъпление против брака, семейството и младежта - 1бр., престъпление против собствеността, 4бр., престъпление против стопанството -2бр. , престъпление против дейността на държавните органи- 1бр., престъпление против реда и общественото спокойствие- 2 бр.



Отстъпление има при документните престъпления, като през тази отчетна година не са образувани наказателни дела от общ характер от този вид.

НЧХ дела - През отчетния период са постъпили и разгледани 2 бр. НЧХД. По отношение на делата от наказателно-частен характер в този отчетен период се наблюдава леко понижаване от предходната година.

Забелязва се покачване на броя на делата по 78а НК .

УБДХ дела - Забелязва се запазване в броя на делата образувани в производства по УБДХ .

ЧН дела - Постъпилите и разгледани частни наказателни дела спрямо останалите наказателни дела. Общият брой НЧ дела през периода е 39 бр., като следва да се отчете леко занижаване на постъпленията спрямо миналата 2023 година, когато са отчетени 43 броя.

Изводът, който може да се направи при частните наказателни дела сочи на занижаване на постъпленията им в сравнение с предходните периоди. Броя на тези дела се определя от дейността на разследващите органи и внесените искания от страна от РП-Смолян, ТО-Мадан за провеждане на разпити пред съдия или одобрения и разрешения за извършване на процесуално-следствени действия.

Анализирайки постъпленията на ЧНД за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК следва да се отбележи, че през отчетния период няма разгледани дела.

По отношение на ЧНД образувани по молби за реабилитация също няма.

АН дела постъпили през отчетния период са 25бр. С останалите несвършени 13 броя от предходния период общо са разгледани 38броя дела през 2024 г. Общо свършените АНД са 32 броя всички приключили с решение, и 6 роя са останали като несвършени в края на отчетния период.

В процентно съотношение свършените административно-наказателни дела към общия брой за разглеждане е 66 %.

През 2024 г. най-многобройната група разгледани административни дела са тези образувани по подадени жалби срещу ОД МВР, КАТ за издадени НП или ел.фиш и наложени глоби - 16 бр., следвани от обжалвани НП издадени от НАП -1 бр.,ДНСК -2бр. -1бр. и 4бр. други АНД , както и 2бр. производства по УБДХ .

Изводът, който може да се направи по отношение на административно наказателните дела е, че се наблюдава понижаване на постъпленията на този вид дела образувани по жалби срещу наказателни постановления.

### **Проблеми по приложение на НПК:**

Отлагане на заседанията по НОХ дела се налага при:

- неявяване на защитници/повереници, най-често поради служебна ангажираност по други производства; неявяване на свидетели, експерти, както и такива извън територията на съда, назначаване на служебен защитник.

- несвоевременна организация на адвокатската защита от страна на подсъдимите, с ангажиране на договорна защита непосредствено преди съдебно заседание или отправяне на искане за назначаване на служебен защитник в разпоредително съдебно заседание;

По наказателните дела от административен характер – забавяне в разглеждането им е свързано с направени искания за прилагане на преписки, снабдяване с писмени доказателства, неявяване на актосъставители и свидетели, както и изброените по-горе причини във връзка с призоваването на участниците в процеса.

### **Свършени наказателни дела и срокове за приключването им.**

През отчетната 2024 година броя на свършените наказателни дела е 123 бр., от които в 3-месечен срок са 104 бр. или 85%. Решените със съдебен акт по същество са 79 бр., прекратени са 44 бр., като от тях със споразумение са 37 бр., по други причини 7 бр.

В сравнение:

- отчетната 2023 година броя на свършените наказателни дела е 126 бр., от които в 3-месечен срок са 109 бр. или 87%. Решените със съдебен акт по същество са 89 бр., прекратени са 37 бр., като от тях със споразумение са 35 бр., по други причини 2 бр.

- отчетната 2022 година броя на свършените наказателни дела е 140 бр., от които в 3-месечен срок са 122 бр. или 87%. Решените със съдебен акт по същество са 91 бр., прекратени са 49 бр., като от тях със споразумение са 31 бр., по други причини 18 бр.

От изнесените данни е видно, че се запазва тенденцията за свършване на наказателните дела в 3-месечен срок. Изводът, който може да се направи е, че е налице затвърждаване на създадената в съда организираност на насрочването и разглеждането на наказателните дела.

### **С оглед характера на разглеждането НОХ дела са:**

- ✓ бързи производства - 7 бр.,
- ✓ сключени и внесени досъдебни споразумения –7бр.
- ✓ внесени с обвинителен акт и приключили със сключени споразумения в хода на съдебното производство –20 бр.
- ✓ съкратени съдебни следствия няма отчетени през 2024 г.

### **По видове наказателните дела са:**

✦ **НОХ дела** - през отчетната 2024 година в РС-Мадан са постъпили 27 бр., с висящите 5 бр. от предходния период общо разгледани са 32 бр. дела. Свършените са 31 бр., от тях 26бр. са в 3-месечен срок или 84 %. Останали за разглеждане в следващия отчетен период са 1 бр. дела. От свършените дела с присъда са приключили 4 бр. дела, с одобрени досъдебни споразумения –7бр. дела и приключили със споразумение в съдебно производство – 20 бр.

✦ **НЧХ дела** – постъпили през отчетния период са 2 бр. и останали несвършени от предходен период са 3 бр., или общо 5 за разглеждане. В 3-месечен срок са свършени 2бр. дела , които са прекратени и три броя дела са

приключили с присъди, едната от които е оправдателна. Няма останали дела за разглеждане.

✦ **Дела по чл. 78а НК** – постъпили през отчетния период са 14 бр. дела и останали несвършени от минал период -2бр. или общо16бр. Свършените 14 броя дела са в 3 –месечния срок или 100%. Свършени със акт по същество- 4 бр. и 10бр. дела има приключили със споразумение. Останали несвършени дела в края на отчетния период са 2бр.

✦ **ЧН дела** – постъпили през периода са 39 бр. дела, с останалите 2 бр. от минал период, всичко са разгледани 41дела. Свършени са 41 бр. ,в 3-месечен срок или 100 %. С акт по същество са 39 бр., прекратените са 2 бр. Останали за разглеждане в следващия отчетен период дела няма.

✦ **АН дела** – постъпили през настоящия отчетен период са 25 бр. дела, с останалите 13 бр. от предходен период, всичко за разглеждане са 38бр. Свършени са 32 бр., от тях в 3-месечен срок 21 бр. дела или 66%. Свършени с акт по същество са 29бр. и 3броя прекратени. Останали за разглеждане в следващия отчетен период са 6 бр. дела от този вид.

#### **Влезли в сила присъди и осъдените лица за отчетната 2024 г. са:**

<b>Влезли в сила присъди /бр./</b>	<b>Осъдени лица /бр./</b>	<b>Оправдателни присъди /бр./</b>
<b>Общо – 31</b> от които:	<b>32</b>	<b>2</b>
<b>4</b> - по внесен обв.акт		
<b>27</b> – по споразумения		
<b>14</b> – по 78а НК		

#### **Сведения за лицата**

Осъдените лица по наказателни дела /НОХ, НЧХ, ЧНД, 78а НК/ през отчетната 2024 годна са 32 на брой. Сред осъдените няма непълнолетни лица.

#### **Наложени наказания**

На осъдените през настоящия период лица са наложени следните наказания:

- Наказание „лишаване от свобода” до 3 години, което да изтърпят реално е наложено на 5 души
- Наказание „лишаване от свобода“ с приложение на института за условното осъждане по чл.66, ал.1 от НК - условно са получили 19 лица
- Наказание „пробация“ с наложени пробационни мерки са получили 4 лица
- Наказание „глоба” е наложена на 3 лица
- Други наказания – 1 лице.

През отчетната 2024 г. в Районен съд – Мадан не са постъпили наказателни дела, които да отговарят на критериите за значим обществен интерес, поради което такива не са отчитани.

#### **IV. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

И през 2024 година разглеждането на делата е ставало при стриктно спазване на императивните и инструктивни срокове предвидени в процесуалните закони.

##### **Свършени в тримесечен и шестмесечен срок**

По гражданските дела, от общо свършените 578 броя дела, 464 броя са разгледани до три месеца и 99 броя до шест месеца, 15 бр. над шест месеца.

По наказателните дела от свършените 123 броя, 104 броя са разгледани до три месеца и 19 броя над три месеца.

Няма несвършени граждански дела от 1 до 3 години, от 3 до 5 години също няма. Похвална е дейността на съдиите, че не са отчетени граждански дела несвършени от 3 до 5 години и над 5 години.

Несвършените наказателни дела над 3 месеца са 19 броя, като причините за несвършените в тримесечен срок дела са от обективен характер, които са изброени по-горе.

##### **Срочност и брой свършени дела през отчетния период по съдии :**

1. Съдия **Димитър Стратиев** 168бр. свършени граждански дела, като 115 бр. са свършени в тримесечен срок. Свършените наказателни дела са 42бр., от тях 39 бр. са в тримесечен срок.

2. Съдия **Славчо Димитров** - 337 бр.свършени граждански дела, като 294 броя са свършени в тримесечния срок. Свършените наказателни дела са 65 бр., от тях 53 бр. в тримесечен срок.

3. Съдия **Славка Кабасанова** – 55бр. свършени граждански дела, като 55 бр. са свършени в тримесечен срок. Свършените наказателни дела са 16 бр., от тях 12 бр. са в тримесечен срок.

Броят на прекратените дела през 2024 г. и причините за прекратяването им са изразени в табличен вид:

Прекратени дела	Общ брой	Причини за прекратяване
Граждански дела	114	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изпратени по подсъдност на друг съд;</li> <li>- Постигната спогодба м/у страните;</li> <li>- Отказ от иска и оттегляне на молбата, с която е сезиран съда;</li> <li>- Повдигане препирня за подсъдност.</li> <li>- връщане на искова молба;</li> <li>- настъпила смърт на ответника;</li> <li>- изтекъл шестмесечен срок от спиране на делото;</li> <li>- отвод;</li> <li>- изпълнена съдебна поръчка</li> </ul>
Наказателни дела	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По споразумения чл. 381-384 НПК;</li> <li>- Изпратени по подсъдност НАХ дела;</li> </ul>

## V. НАТОВАРЕНОСТ

За определяне натовареността спрямо постъплението и решаването на дела е важно да се обърне внимание, че през отчетният период се е запазила щатната бройка от 2 съдии.

Натовареност по щат в Район съд – Мадан за 2024 г. е:

- спрямо делата за разглеждане е 32,54 дела
- спрямо свършените дела е 29,21 дела

Действителната натовареност на съда за същия период е:

- спрямо разгледаните дела е 32,54 дела
- спрямо свършените е 29,01 дела

Индивидуалната натовареност на съдиите, разглеждали дела в Районен съд – Мадан през 2024 година, изчислена на база даните в ЕИСС е следната:

- Димитър Стратиев - 76,59
- Славчо Димитров –180,87
- Славка Кабасанова- 30,02

Допълнителна натовареност – 30,39 е заложена на председателя за административните функции, както и за дейността на „Бюро съдимост“, като натовареност извън делата имат и съдия Сл.Кабасанова – 5,96 и съдия Сл.Димитров-5,01.

## VI. КАЧЕСТВО НА ПРАВОРАЗДАВАНЕТО

### 1. Резултат от обжалвани и върнати съдебни актове по граждански дела

От обжалваните съдебни актове по граждански дела върнати ревизирани са 65 дела, от тях: Потвърдените решения -28 броя, изцяло отменени са 7 бр. решение, изменение 2 броя. Потвърдените определения са 22 брой, 2 бр.отменение и 4бр. изменение .

### 2. Резултат от обжалвани и върнати съдебни актове по наказателни дела.

От обжалваните наказателни дела ревизирани и върнати са 30 дела, от които:

По дела - НОХ, НЧХ и ЧНД. Ревизирани са 6бр. съдебни акта, от който 4бр. потвърдени и 1 бр. изменена и 1бр. отменена и постановена оправдателна присъда. От обжалваните определения 4бр. – потвърдени, 2 бр. отменение .

По дела НАХ. Ревизирани и върнати са 17 броя решения. От тях потвърдени са 12 бр. решения, отменени са 3 бр.решения и 2 бр. отменение и върнати за ново разглеждане. Върнато определение по НАХ дела -1бр. изменено само в частта за разноските.

### 3. Резултат от обжалвани и върнати съдебни актове по съдии:

Съдия **Димитър Стратиев** има ревизирани и върнати 6 бр. акта по наказателни дела,от които 5бр. са потвърдени и 1бр.върнато за ново разглеждане. По гражданските дела има ревизирани 9бр., от които 7бр. изцяло потвърдени и 2бр. отменени.

Съдия **Славчо Димитров** има върнати 16 бр. наказателни дела, от които 10 бр.потвърдени, 5бр. отменени, 1бр.върнато за нова разглеждане. По граждански дела, има върнати 49бр., от които 37 бр.- потвърдени, 5бр. изменени и 7бр. отменение.

Съдия **Славка Кабасанова** има ревизирани 6бр.съдебни акта п граждански дела, от които и 6бр. потвърдени. По наказателните дела върнати са 4бр. съдебни акта, от които 3бр. потвърдени и 1бр. отменена присъда и постановена оправдателна такава.

## VII. АНТИКОРУПЦИЯ

През 2024 г. не са констатирани сигнали до Висшия съдебен съвет и Инспектората към Висшия съдебен съвет за корупционно поведение на магистрати, не са постъпвали такива сигнали и срещу служители.

В основата на всички антикорупционни политики стоят ясните правила за функциониране на една администрация, включително и на съда. Общата констатация

е, че всички съдии и служители от съда спазват правилата на Етичния кодекс и с поведението си утвърждават авторитета на институцията.

## **VIII. ОТЧЕТ - АНАЛИЗ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ**

И през отчетната 2024 г. правораздавателната дейност реализирана от Районен съд Мадан продължи да осъществява интензивна медийна политика за повишаване на общественото доверие и като гаранция за прозрачност в дейността си и в изпълнение на приетата в съда Комуникационна стратегия и за добра корелация между обществото и съда като местен орган на съдебна власт.

Чрез изготвени справки от информационната система за управление на делата, на интернет страницата на съда периодично се публикува календар за насрочените дела за разглеждане за предстоящия месец.

Други събития насочени към отговаряне на изискванията и очакванията на обществеността са: Публикациите във връзка с изготвените съдебни актове, които се актуализират непрекъснато; Обявления за насрочените публични продани по изпълнителни дела; Годишните доклади за дейността на Районен съд Мадан; Обявления във връзка с обявен конкурс за съдебен служител; Предоставена информация за банковите сметки на съда и др. полезна и необходима за гражданите информация.

**Достъп до обществена информация.** За гарантиране и защита правото на информация и през отчетния период бе дадена възможност на гражданите за достъп до наличната обществена информация в съда. Спазвайки принципите на откритост, достоверност и пълнота на информацията през отчетния период няма изготвени решения, и постъпили заявления за достъп до обществена информация.

## **IX. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

През 2024 г. дейността на съдебно изпълнителната служба в съда се осъществява от един Държавен съдебен изпълнител. От 03.01.2023г. в службата няма бройка „съдебен деловодител СИС“. Длъжността се съвместява от служителите в общото деловодство.

През отчетната 2024 г. са постъпили като новообразувани 37бр. изпълнителни дела, от които: за публични вземания – 33 дела, в полза на граждани са 4 бр. С останалите от предишния период 284 броя дела през отчетния период са били разгледани общо изпълнителни дела 321броя. Останали несвършени изпълнителни дела в края на годината са 272 бр.

Общо свършените изпълнителни дела през отчетния период са 49 бр., като е събрана сумата от 75001 лева. В края на отчетния период за събиране е останала сумата от 9594583 лева.

### За сравнение:

- 2023г. са постъпили като новообразувани 51бр. изпълнителни дела от които: за публични вземания – 33 дела, в полза на юридически лица и търговци –7 дела, в полза на граждани са 11 бр. С останалите от предишния период 329броя дела през отчетния

период са били разгледани общо изпълнителни дела 380 броя. Останали несвършени изпълнителни дела в края на годината са 326 бр.

Общо свършените изпълнителни дела през отчетния период са 54 бр., като е събрана сумата от 68546 лева. В края на отчетния период за събиране е останала сумата от 9 608 742 лева

- 2022 г. са постъпили като новообразувани 42бр. изпълнителни дела, от които: за публични вземания – 30 дела, в полза на юридически лица и търговци –3 дела, в полза на граждани са 8 бр. С останалите от предишния период 394броя дела през отчетния период са били разгледани общо изпълнителни дела 436 броя. Останали несвършени изпълнителни дела в края на годината са 329 бр.

Общо свършените изпълнителни дела през отчетния период са 107 бр., като е събрана сумата от 51456 лева. В края на отчетния период за събиране е останала сумата от 11 445 446 лева

- 2021 г. са постъпили като новообразувани 58бр. изпълнителни дела, от които: за публични вземания – 33 дела, в полза на юридически лица и търговци –1 дела, в полза на граждани са 8 бр. С останалите от предишния период 447броя дела през отчетния период са били разгледани общо изпълнителни дела 505 броя. Останали несвършени изпълнителни дела в края на годината са 394 бр.

Общо свършените изпълнителни дела през отчетния период са 537 бр., като е събрана сумата от 83989 лева. В края на отчетния период за събиране е останала сумата от 11 198 011 лева.

От гореизнесените данни се налага извода за леко занижаване на постъпилите и новообразувани изпълнителни дела спрямо 2023 г. и 2024 г. , но пък има повече събираемост на суми.

И през настоящата отчетна година съдебните вземания се възлагат за събиране от Държавните съдебни изпълнители, съгласно изменение на ЗСВ през 2016 г. Районен съд – Мадан изцяло изпраща изпълнителните листове за събиране на съдебните вземания на Служба „ДСИ“ при Районен съд – Мадан, когато длъжниците са с местожителство в района на действие на съда.

В ДСИ е създадена много добра организация и е налице оптимизиране на работата чрез въвеждане на правила и ежемесечни справки за отчитане на приключилите дела и събраните суми по тях.

С влизането в сила на Наредба № Н-1 от 17.01.2022г. за информационната система на съдебното изпълнение. От 01.11.2022г. се внедри нов модул „Експорт от JES към ИССИ, чрез който ежедневно се експортират данни съгласно чл.3 от Наредбата.

Трудностите, които се срещат в работата на съдебно изпълнителната служба са свързани най-често с реализиране и събираемост на вземанията, поради ниския праг на имуществена способност у населението и/или наличие на несеквестрируеми вещи, чието принудително събиране е заплетено от закона. В съдебно – изпълнителната служба са образувани и висящи към настоящия момент дела по които се насрочват



публични продажби и явни търгове на описано имущество, по които е налице реализация, въпреки осезаемия отлив от страна на граждани и дружества. Делата, по които са наложени запори върху трудови възнаграждения на длъжниците, предвид ниските размери на трудовите възнаграждения се изплащат в течение на години, в случаите когато задължението е в по-голям размер. Запорът върху трудово възнаграждение е най-честият способ особено когато се касае за вземания на банките и дружествата, които се занимават със събиране на дългове. Вискателите по делата проявяват засилен интерес и се насочват към способи за принудително изпълнение - опис и продажба на движими вещи, в т.ч. и опис на моторни превозни средства, който се оказва ефективен и подтиква длъжниците към доброволно внасяне на дължимите суми. Затрудненията в работата на ДСИ се свеждат и до проблеми с призоваването, с липса на секвестрируемо имущество на длъжниците, конкуренция с вземанията на държавата и не на последно място интереса на вискателите към частния съдебен изпълнител /насочването на част от образуваните изпълнителни дела там/.

Усилията на съдебно изпълнителната служба в лицето на държавния съдебен изпълнител са насочени към справяне с по-голяма част от текущите проблеми, резултатът от които показва ползовторна работа през отчетната 2024 г.

## **Х. СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**

В Районен съд – Мадан има един Съдия по вписванията. В служба по вписванията, която се помещава в сградата на съда работи един служител.

В района на Районен съд – Мадан работят двама нотариуси – Семир Бозов и Несибе Дервишева.

През тази отчетна 2024 година службата по вписванията са образувани и разгледани общо 841 сделки, от които вписани продажби-246бр., дарения -90бр., заеми 1бр.,наеми - 45бр.,вписани законни ипотeki -2бр., вписани договорни ипотeki 22бр., заличаване на ипотeki -23бр., общо вписани възбрани от ДСИ, ЧСИ и от публичен изпълнител- 53бр., постановления от ЧСИ -4бр., искиви молби- 7бр., делви- 17бр., 1бр.обявено завещание, констативни нотариални актове- 34бр.,влезли в сила решения на поземлена комисия- 11бр.,обстоятелствени проверки- 80бр., АДС- 2бр., АОС- 113бр.,право на ползване-7бр.,суперфиции- 45бр., 14бр.сервитут, и други вписвания -23бр.

Службата по вписвания през отчетния период е направила общо писмени и устни справки - 112 бр., справки по молба на държавен орган – 16 бр. Издадени преписи – 332 бр., отбелязвания - 6 бр. и заличавания -39 бр. \_

### За сравнение:

- 2023 година в служба по вписванията са образувани и разгледани общо 558 сделки, от които вписани: продажби – 152 бр., дарения –79 бр., заеми – 0 бр., наеми – 21 бр., вписана законна ипотека –2 бр., вписани договорни ипотeki – 8 бр., заличаване на ипотeki - 8 бр., Общо вписани наложени възбрани от ДСИ, ЧСИ и от публичен изпълнител са 25 бр. Постановления на ДСИ – 0 бр., на ЧСИ – 1 бр., на публичен изпълнител – 0 бр.; Вписани искиви молби – 6бр., делби – 12 бр., обявени завещания –

Обр., откази от вещни права -Обр., Констативните нотариални актове –15 бр., вписани влезли в сила решения на ОС“Земеделие“ – 16 бр.; вписани обстоятелствени проверки – 67 бр., АДС – 13 бр., АОС – 57 бр.,право на ползване – 3 бр., суперфиция – 36 бр., сервитут – 24бр., други вписвания –13 бр.

- 2022 година в служба по вписванията са образувани и разгледани общо 504 сделки, от които вписани: продажби – 168 бр., дарения – 55 бр., заеми – 0 бр., наеми – 10 бр., вписана законна ипотека – 1 бр., вписани договорни ипотечи – 6 бр., заличаване на ипотечи - 10 бр. , Възбрани за обезпечения на бъдещ иск -3бр., Общо вписани наложени възбрани от ДСИ, ЧСИ и от публичен изпълнител са 18 бр. Постановления на ДСИ – 0 бр., на ЧСИ – 2 бр., на публичен изпълнител – 0 бр.; Вписани иски молби – 5 бр., делби – 21 бр., обявени завещания – 0бр., откази от вещни права -1бр., Констативните нотариални актове – 31 бр., вписани влезли в сила решения на ОС“Земеделие“ – 15 бр.; вписани обстоятелствени проверки – 45 бр., АДС – 3 бр., АОС – 65 бр.,право на ползване – 4 бр., суперфиция – 30 бр., сервитут – 9 бр., други вписвания – 2 бр.

Изложеното води до извода за повишаване на вписванията извършени в службата.

Оставаме с надеждата, че с изграждането на ГКПП Рудозем-Ксанти и неговото финализиране ще засили интереса у хората да реализират желанията си за покупка на имот в общините Рудозем и Мадан за един по-качествен живот в страната и това определено задвижва интереса в тази посока.

## **XI. БЮРО СЪДИМОСТ**

Една от най-важните дейности на Районен съд – Мадан е тази свързана с функцията на Бюро „Съдимост“. В Районен съд гр.Мадан тя е организирана по начин, който максимално да улеснява гражданите.

След внедряването на Централизираната автоматизирана информационна система /ЦАИС/ през есента на 2022 г. дава възможност да се правят справки и издават свидетелства и на лица, които не са родени на територията съдебния район, без да е необходимо време за изчакване на отговор както досега. Също така обмен на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро съдимост.

Улеснение при заплащане на дължимата ДТ е приспособеното за целта ПОС-терминално устройство. Работата на служителите в съда е организирана по начин, който позволява непрекъснат процес на обслужване на гражданите в служба „Бюро съдимост“.

За отчетната 2024 година от Бюро съдимост при Районен съд –Мадан са издадени 718 броя свидетелства за съдимост и са направени 275 броя справки за съдимост.

За сравнение:

- 2023 г. от Бюро съдимост при Районен съд Мадан са издадени 840 броя свидетелства за съдимост и са направени 221 броя справки за съдимост

- 2022 г. от Бюро съдимост при Районен съд Мадан са издадени 931 броя свидетелства за съдимост и са направени 425 броя справки за съдимост.

Отразените данни от дейността на службата съдимост установява, че има понижаване на исканията към бюро за съдимост за издаване на свидетелства и справки за съдимост. Това се дължи вероятно на факта, че населението в двете общини намалява, а и вече институциите имат достъп до централизираната система и си правят справките.

## **XII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **1. Сграден фонд**

Районен съд Мадан се помещава в сграда, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 8. Сградата представлява съвременна съдебна палата, в която се помещават Районна прокуратура – Смолян, Териториално отделение – Мадан, Агенция по вписванията, служба Смолян и ОЗ „Охрана“ – Смолян.

Всички кабинети, деловодства и канцеларии са оборудвани с необходимата за дейността им техника и мебелировка. Помещенията като брой и обем са напълно достатъчни за осъществяване на нормална правораздавателна дейност в съда.

Съдебната палата на Районен съд – Мадан разполага с две съдебни зали, като едната от тях е разположена на партерното ниво и е изключително достъпна за хора в неравностойно положение и е в удобство за изчакване реда пред сградата на съда, като по този начин се избягва струпането на много хора пред съдебните зали.

### **2. Техническо оборудване – компютри, мрежи, програмни продукти.**

Наличната техника и програмни продукти техническата обезпеченост на Районен съд - Мадан е на много добро ниво, което води до протичането на един нормален работен процес на магистрати и съдебни служители.

Съдът разполага със два собствени сървъра, единият придобит през 2015г., а другият придобит през 2021 г. и двата сървъра са закупени с отпуснати средства от ВСС след направено искане от страна на Районен съд – Мадан.

На седем работни места се използват скенери, от разполагаемите шест скенера четири са клас високоскоростни устройства. Сканират се всички постъпващи документи по делата и същите се въвеждат в автоматизираната деловодна система, като част от електронното досие на делото.

Съдът разполага със два броя копирни машини със функции за копиране сканиране и скорост на печат до 30ppm, както и мрежова връзка. Всяка от които се намира на отделен етаж в сградата с цел обезпеченост на добро ниво, за протичането на един нормален работен процес на магистрати и съдебни служители.

Работните места са обезпечени с устройства, осигуряващи резервно храняване с ел.ток, не позволяващ загуба на данни при сринове на електрозахранващата мрежа.

През 2024г. от утвърдения бюджет на съда бе закупена периферна техника, която да се замени досега ползваната техника с цел бързодействие и обезпечаването на работния процес.

- Лазарен принтер BROTHER HL-L5000D за нуждите на бюро съдимост;
- Скенер Canon imageFormula DR240 за нуждите на съдебното деловодство;

През месец септември 2024г. в изпълнение на Договор № ВСС-10197 с предмет „Доставка на компютърни конфигурации за нуждите на съдилищата“, Районен съд Мадан получи девет броя компютърни конфигурации, който подмениха голяма част от ползваните до момента компютърни конфигурации от магистратите и съдебните служители.

През месец октомври 2024г. в изпълнение на Договор № ВСС- 10330 с предмет “Доставка и гаранционна поддръжка на мобилни компютри(лаптопи) за нуждите на съдилищата, Районен съд Мадан получи два броя преносими компютъра, които ще се ползват от магистратите.

Всички съдии и служители, от всяка служба в Районен съд Мадан са обединени в единна компютърна мрежа. По този начин достъпът до справочната информация, трансферът на документи, осъществяването на комуникации между работните станции се свежда до рутинна операция.

През месец Ноември 2024г., след получено одобрение от ВСС и прехвърляне на средства, бе извършено преместване на комуникационен шкаф с активно мрежово оборудване намиращо се в него на съда и на Агенция по вписванията. До момента това оборудване се намираще в най-натовареното работно помещение на съда. Бе закупен нов RACK шкаф.

Използван софтуер в Районен съд – Мадан:

Системен: Windows Server 2019, Windows Server 2008 R2, Windows 10 Professional, Windows 11 Professional, Microsoft Office 2010

Приложен: ЕИСС -Единната информационна система на съдилищата -web базирана информационна система, за управление на документооборота по граждански и наказателни дела по електронен път. Деловодният софтуер гарантира качествено управление и оптимизиране работата по управлението по гражданските и наказателни дела.

- „АСУД- Lotus Domino” -Автоматизирана система за управлението на делата и деловодната дейност по обработването на делата образувани до- 27.08.2020г.;

- ЦАИС „Съдебен статус“- web базирана Централизирана автоматизирана информационна система за издаване на свидетелства и справки за съдимост и въвеждане на бюлетини за съдимост;

- ПП „JES“ – програма за управление на делата в Съдебно изпълнителна служба.

- Модул „Експорт от JES към ИССИ, чрез който ежедневно се експортират данни съгласно чл.3 от Наредба № Н-1 от 17.01.2022г. за информационната система на съдебното изпълнение.

-“Омекс 2000 Заплати“ и Хонорари“ – за заплати и хонорари на вещи лица и съдебни заседатели.

-„Конто“ (web приложение)- счетоводен софтуер

- Правно-информационна система“Апис 7.0”, с модули „Апис-Право”, ”Апис-Процедури”, „Апис-Практика”, „Апис-Евро право” и „Апис – Финанси” са мрежови вариант.

-Антивирусен софтуер “ESET NOD 32“ с предоставени лицензи от ВСС.  
-Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция "Електронно управление", за работа с документи по електронен път, подписани с квалифициран електронен подпис

В съда постъпват електронни документи и чрез Единния портал за електронно правосъдие - в ЕИСС.

През 2024 г. стартира и услугата по извършване на плащания на държавни такси с виртуален ПОС-терминал интегриран в Единния портал за електронно правосъдие -ЕПЕП.

През 2024г съгласно споразумение за взаимодействие и обмен на информация между Съдиите по вписванията и Националната агенция за приходите, на Съдията по вписванията и на ДСИ (при заместване) бяха предоставени права за достъп до електронната услуга на НАП за проверка и предоставяне на информация за липса или наличие на публичните задължения на основание чл.264 ДОПК..

През отчетния период продължи извършването на справки чрез отдалечен достъп до информационните системи: Национална база данни "Население"; Регистъра за банкови сметки и сейфове, поддържан от БНБ; справки в информационната система на НАП относно месторабота и самоосигуряване на лица и осигурителна информация за служителите, вещи лица и съдебни заседатели и граждански договори; в НОИ относно уведомления и информация за издадени болнични листове на служители.

На Държавния съдебен изпълнител е предоставен отдалечен достъп до информационната система на Агенцията по кадастър и до Единен портал за заявяване на електронни административни услуги на Агенция по вписванията за извършване на електронни справки за нуждите на съдебното изпълнение.

### **ХІІІ. ГРАНИЧЕН РАЙОН**

Районен съд гр. Мадан е в пограничен район с оглед предстоящото изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти“.

Строителството е реализирано съгласно подписана Спогодба между правителството на Република България и правителството на Република Гърция. По силата на тази спогодба ГКПП „Рудозем-Ксанти“ се изгражда за всички видове пътници и товари. С решение на регионалния съвет за развитие на Южен централен район се препотвърждава, че отварянето на прехода с Република Гърция при Елидже /по направлението Пловдив-Смолян-Рудозем-границата Ксанти/ е приоритетен за икономическото и социално развитие на региона, като още през октомври 2011 г. в Брюксел са уточнени всички приоритетни направления по трансевропейската транспортна мрежа /TENT-T/, засягащи територията на България, едно от направленията е Пловдив-Смолян-Рудозем-границата Ксанти.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Колективът на Районен съд Мадан е изключително добре организиран и с добра квалификация, всеки служител познава и спазва трудовите си функции и

задължения, притежава необходимите умения и изпълнява отлично професионалните си задължения.

Постигнатите добри резултати през отчетната 2024 г. се дължат както на добрата организация в съда, така и на желанието на съдии и служители за ефективна и качествена работа. Всички магистрати и съдебни служители заслужават признание за свършената работа и за усърдието, с което работят при условията на все по – трудно постижимо обществено признание и в условия на предизвикателството пред което сме изправени през изминалата година. През настоящата година магистратите и служителите за поредна година показаха, че работят с чувство за отговорност въпреки натовареността си, поради което заслужават много добра оценка за положения труд. В заключение оценявам работата на магистратите, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписвания и съдебните служители, като много добра, с оглед проявената мотивация и стремеж към професионализъм, при запазване отличните показатели за срочност, както досежно разглеждането и решаването на делата, така и за изпълнението на служебните задължения в очакванията на обществото за обезпечена непрекъснатост в работата на правораздавателната дейност на съда. Изказвам своята благодарност на всички съдии разглеждали дела в съда и служители в съда за вложеното старание и отчетените добри резултати през 2024 година.

**ДИМИТЪР СТРАТИЕВ:**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД МАДАН**